YOUNG AMERICAS BUSINESS TRUST

Descripción para Pasantía no remunerada

Lugar:	Remoto
Posición:	Pasantía | Comunicaciones
Lenguajes requeridos:	Español e inglés
Periodo de la Pasantía: 05 de septiembre de 2023 al 09 de febrero, 2024	**Fecha límite de postulación:** 10 de agosto, 2023
Reportes a: Directora Ejecutiva/Director y Gerentes de Programas.	**Programa / Área:** Comunicaciones

SUMARIO DE POSICIÓN

El pasante estará supervisado directamente por la Directora Ejecutiva y secundariamente por el Director y los Gerentes de Programas.

El objetivo general de la posición es asegurar que el pasante obtenga habilidades, conocimientos y competencias a través de actividades estructuradas y guiadas, como capacitaciones, asistencia a conferencias y actividades que proporcionen aprendizaje, según las circunstancias actuales, mientras se desempeña y aporta a las operaciones diarias de YABT.

El pasante deberá ejercer su independencia de criterio a la hora de desarrollar y aplicar una estrategia de comunicación, así como de investigar y redactar comunicados de prensa y contenidos. Todo ello en función del público al que va dirigido YABT.

FUNCIONES A REALIZAR

- Proporcionar servicios de comunicación institucional a los diferentes programas, proyectos y actividades en general.
- Crear contenido para medios digitales, comunicados de prensa oficiales, anuncios y otras piezas para los sitios web de YABT, y otros materiales internos según sea necesario.
- Apoyar en la organización, edición, gestión y promoción del Podcast de YABT: Cerrando la Brecha.
- Ser responsable del desarrollo de piezas promocionales en coordinación con el personal de YABT.
- Coordinar y mantener actualizadas las cuentas de redes sociales de YABT.
- Asistir a las reuniones semanales del Staff en las cuales se le solicitará que presente informe de progreso y planes para la semana. La Reunión de Personal, generalmente programada a las 10:00 am todos los martes, es la oportunidad para aclarar preguntas, medir el progreso hacia el cumplimiento de los objetivos de colocación, coevaluar el desempeño y los avances en el proyecto, etc.
- Trabajar con los principales actores internos para aportar ideas de contenido, en línea con la estrategia de la organización y en apoyo de las iniciativas de diversos proyectos
- Trabajar con el equipo de YABT Comunicaciones para alinear conceptos, narrativas y elementos que combine lo visual, promocional, contenido mediático y el enfoque de los programas.
- Apoyar y evaluar los resultados de las campañas de comunicación con el equipo de YABT.

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

- Bilingüe inglés/español.
- Habilidades demostrables de gestión de proyectos.
- Responde positivamente a los comentarios y a los diferentes puntos de vista.
- Buena capacidad de análisis para recopilar datos y organizar la información.
- Interés en desarrollar nuevas iniciativas e ideas sostenibles para los jóvenes.
- Usuario eficiente de las herramientas de Microsoft 365.
- Manejo de plataformas y programas de diseño como Canvas.
- Conocimiento de las herramientas de Google Workspace.
- Habilidad de redacción y manejo de documentos, así como en la elaboración de informes.
- Conexión estable a internet es requerida y disponer de equipo de cómputo.

EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA

Educación: Graduado o cursando último año de carrera universitaria en Comunicación Social, Periodismo o carrera afines. También se considerarán personas con una equivalencia en experiencia o entrenamiento si su nivel práctico es suficiente para realizar las actividades del proyecto.

Experiencia: 1 año de experiencia en el área de desarrollo de comunicación estratégica, donde se hayan demostrado las habilidades necesarias para desarrollar el proyecto. Ser bilingüe es requerido (inglés y español), el dominio de francés o portugués serán una ventaja.
POSTULACIONES
Personas interesadas, por favor enviar su hoja de vida/currículum, carta de motivación de una página y portafolio o enlaces a materiales producidos, a más tardar el 10 de agosto, 2023 vía https://forms/d/e/1FAIp