

# YOUNG AMERICAS BUSINESS TRUST

Descripción para Pasantía no remunerada | Diseño Gráfico



<b>Lugar:</b> Remoto
<b>Posición:</b> Pasantía   Diseño Gráfico
<b>Lenguajes requeridos:</b> Español e inglés
<b>Periodo de la Pasantía:</b> 19 de febrero de 2024 al 15 de agosto de 2024 <b>Fecha límite de postulación:</b> 02 de febrero, 2024
<b>Reportes a:</b> Directora Ejecutiva/Director de Programas   <b>Programa/Área:</b> Comunicaciones

## SUMARIO DE POSICIÓN

El pasante estará supervisado directamente por la Directora Ejecutiva, y por el Director de Programas.

El objetivo de la posición es asegurar que el o la Pasante obtenga habilidades, conocimientos y competencias a través de actividades estructuradas y guiadas tales como capacitación, asistencia a conferencias y actividades de aprendizaje similares, según corresponda en circunstancias específicas, mientras se desempeña y apoya las operaciones diarias.

El enfoque del pasante será diseñar material gráfico para redes sociales, diagramar reportes y crear imágenes para los sitios web de YABT. Además de responder a las solicitudes del equipo y ayudar con todas las funciones que involucren diseño.

## FUNCIONES A REALIZAR

- Brindar servicios de diseño gráfico a los programas, proyectos y actividades en general de la organización, principalmente en los programas: TIC Americas, Foro de Jóvenes de las Américas, Laboratorios Empresariales, además de la producción gráfica de materiales de impacto, fact sheet para socios, entre otros.
- Creación de banners para redes sociales y sitios web, plantillas o diseños especiales para producción de videos.
- Diagramación de reportes y propuestas de los diferentes programas y proyectos.
- Creación de branding para nuevos programas y proyectos.
- Trabajar con el equipo en el proceso de formulación y evolución de los nuevos programas, incluyendo las categorías/competencias del programa TIC Americas.
- Asistir a las reuniones semanales del Staff con su supervisor, durante las cuales se le solicitará que presente informes de progreso de las tareas asignadas. La reunión de Staff, generalmente programada a las 10:00 am (Hora de Washington DC) todos los martes, es la oportunidad para aclarar preguntas, medir el progreso hacia el cumplimiento de los objetivos de la colocación, coevaluar el desempeño y los avances en el proyecto, etc.
- Trabajar con actores claves para generar ideas de contenido, en línea con la estrategia de la organización y en apoyo de varias iniciativas de proyectos.

## CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

- Estar familiarizado con los procedimientos básicos de oficina, paquetes informáticos como Microsoft Office, Google Workspace, herramientas de comunicación remota (WhatsApp, Zoom, etc.)
- Conocimiento en Adobe Software.
- Experiencia básica/intermedia en diseño gráfico.
- Capacidad para aprender rápidamente nuevas metodologías.
- Habilidades de comunicación y trabajo en equipo.
- Resolución de problemas.
- Creatividad y pensamiento lógico.
- Capacidad de análisis y abstracción.
- Orientado al detalle y a resultados.
- Proactividad.

**Requerimientos técnicos:**

- Adobe Illustrator
- Adobe Indesign
- Adobe Photoshop

**Es deseable que el aspirante tenga conocimientos de:**

- Edición básica de video

**EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA**

Educación: Graduado o cursando último año de carrera universitaria en Diseño Gráfico, Diseño Publicitario o Comunicaciones. También, se considerarán personas con una equivalencia en experiencia o entrenamiento si su nivel práctico es suficiente para realizar las actividades del proyecto.

Experiencia: Experiencia básica/intermedia en el área de diseño gráfico donde se hayan demostrado las habilidades necesarias para desarrollar el proyecto. Ser bilingüe es requerido (inglés y español), el dominio de francés o portugués serán una ventaja.

**POSTULACIONES**

Personas interesadas por favor enviar su hoja de vida/currículum, carta de motivación de una página y portafolio de diseños, a más tardar el 02 de febrero, 2024 vía <https://forms.gle/bPzEP4HBu4iMvRa9>