YOUNG AMERICAS BUSINESS TRUST

Descripción para Pasantía no remunerada | Relaciones Internacionales

Lugar:	Remoto
Posición:	Pasantía | Relaciones Internacionales (2 vacantes)
Lenguajes requeridos:	Español e inglés
Periodo de la Pasantía: 05 de septiembre de 2023 al 09 de febrero, 2024	**Fecha límite de postulación:** 10 de agosto, 2023
Reportes a: Directora Ejecutiva/Director de Programas	**Programa/Área:** Operaciones/Proyectos

SUMARIO DE POSICIÓN

El pasante estará supervisado directamente por la Directora Ejecutiva, y secundariamente por el Director de Programas.

El objetivo de la posición es asegurar que el o la Pasante obtenga habilidades, conocimientos y competencias a través de actividades estructuradas y guiadas, tales como capacitación, asistencia a conferencias y actividades de aprendizaje similares, según corresponda en circunstancias específicas, mientras se desempeña y aporta a las operaciones diarias de YABT.

La/el pasante debe ejercer independencia de criterio al manejar las comunicaciones relacionadas con sus actividades. Buscamos personas jóvenes que tomen iniciativa, tengan una mentalidad orientada a alcanzar objetivos y quieran trabajar por la juventud.

FUNCIONES A REALIZAR

- Apoyar el proceso de participación juvenil en el Foro Jóvenes de las Américas - la plataforma oficial para la participación de la juventud en los procesos de la Cumbre de las Américas y otros mecanismos de diálogo político en el hemisferio - manteniendo una permanente interacción con jóvenes y redes juveniles y actores de interés.
- Compilar, documentar e informar de forma periódica las actividades resultantes del proceso de participación juvenil.
- Elaborar guías prácticas para diálogos de juventud y redes juveniles, diseminación de consultas virtuales y conectando con programas y eventos internacionales sobre asuntos de juventud.
- Trabajar con el equipo de YABT Comunicaciones para desarrollar campañas enfocadas en el compromiso y participación de la juventud en el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), incluyendo acciones concretas con iniciativas de liderazgo y emprendimiento social.
- Apoyar a la Gerencia de YABT en el desarrollo de propuestas de patrocinio, paquetes y oportunidades de iniciativas para el Foro de Jóvenes de las Américas
- Asistir a las reuniones semanales del Staff con su supervisor, durante las cuales se le solicitará que presente informe de progreso de las tareas asignadas. La reunión de Staff, generalmente programada todos los martes a las 10:00 am (Hora de Washington DC), es la oportunidad para aclarar preguntas, medir el progreso hacia el cumplimiento de los objetivos de la colocación, coevaluar el desempeño y los avances en el proyecto, etc.
- Asistir en la preparación de contenidos para folletos, publicaciones y otros materiales promocionales e instructivos.

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS

Atributos y Competencias:

- Interés y motivación en trabajar en una ONG internacional que apoya a la juventud.
- Habilidades de comunicación, redacción de documentos, convocatorias, campañas mediáticas, cartas, correos electrónicos, reportes, entre otros documentos y materiales necesarios para la interacción con jóvenes/beneficiarios(as) y aliados locales/regionales involucrados en las actividades.
- Responde positivamente a los comentarios, retroalimentación y valora los diferentes puntos de vista.
- Actitud positiva y colaborativa al momento de trabajar.
- Persona organizada con excelente atención a los detalles y capacidad para administrar varios proyectos a la vez.
- Conocimiento de las herramientas de Microsoft 365 y Google Workspace.
- Experiencia en la planeación y ejecución de eventos.
- Fuertes habilidades de comunicación y relaciones interpersonales.
- Capacidad para trabajar en equipo y de forma independiente, en un contexto multicultural.
- La persona debe contar con un computador y conexión a internet.

EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA

Educación: Graduado o cursando último año de carrera universitaria en relaciones internacionales, ciencias políticas, periodismo o carreras afines. También se considerarán personas con una equivalencia en experiencia o entrenamiento si su nivel práctico es suficiente para realizar las actividades del programa.

Experiencia: 1 año de experiencia en el área de cooperación internacional, donde se hayan demostrado las habilidades necesarias para desarrollar el proyecto. Ser bilingüe es requerido (inglés y español), el dominio de francés o portugués serán una ventaja.

POSTULACIONES

Personas interesadas, por favor enviar su hoja de vida/currículum y una carta de motivación de una página, a más tardar el 10 de agosto, 2023 vía https://forms/d/e/1FAIp